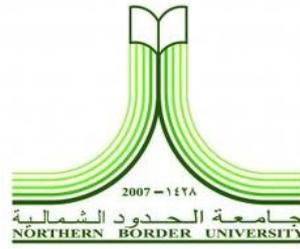


# إخلاء طرف مبتعث



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الحدود الشمالية  
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
إدارة الابتعاث و التدريب

تنبيه: يُعتبر هذا النموذج إجراء مبدئي للاستخدام داخل الجامعة ولا يُعتمد خارج الجامعة

| الختم<br>..... | ابتعاث للداخل <input type="checkbox"/> |        | ابتعاث للخارج <input type="checkbox"/> | سبب إخلاء الطرف   |
|----------------|--|--------|--|-------------------|
|                | رقمها                                  | تاريخه | رقم قرار الابتعاث                      | رقم قرار الابتعاث |

| اسم الموظف | السجل المدني | المرتبة | مسمى الوظيفة |
|------------|--------------|---------|--------------|
| .....      | رقمها        | .....   | .....        |

|                |   |   |                       |       |
|----------------|---|---|-----------------------|-------|
| .....          | <input type="checkbox"/> تم إخلاء طرفه. | <input type="checkbox"/> لم يتم إخلاء طرفه بسبب | إدارة تقنية المعلومات | ( ١ ) |
| الاسم / .....  | التوقيع                                 | .....   | .....                 | ..... |
| التاريخ: ..... | .....                                   | .....   | .....                 | ..... |

|                |   |   |   |       |
|----------------|---|---|---|-------|
| .....          | <input type="checkbox"/> تم إخلاء طرفه. | <input type="checkbox"/> لم يتم إخلاء طرفه بسبب | عمادة التعليم الإلكتروني ومصادر المعرفة | ( ٢ ) |
| الاسم / .....  | التوقيع                                 | .....   | .....                                   | ..... |
| التاريخ: ..... | .....                                   | .....   | .....                                   | ..... |

|                |   |   |                      |       |
|----------------|---|---|----------------------|-------|
| .....          | <input type="checkbox"/> تم إخلاء طرفه. | <input type="checkbox"/> لم يتم إخلاء طرفه بسبب | إدارة الأمن والسلامة | ( ٣ ) |
| الاسم / .....  | التوقيع                                 | .....   | .....                | ..... |
| التاريخ: ..... | .....                                   | .....   | .....                | ..... |

|                |   |   |                      |       |
|----------------|---|---|----------------------|-------|
| .....          | <input type="checkbox"/> تم إخلاء طرفه. | <input type="checkbox"/> لم يتم إخلاء طرفه بسبب | إدارة مراقبة المخزون | ( ٤ ) |
| الاسم / .....  | التوقيع                                 | .....   | .....                | ..... |
| التاريخ: ..... | .....                                   | .....   | .....                | ..... |

|                |   |   |                     |       |
|----------------|---|---|---------------------|-------|
| .....          | <input type="checkbox"/> تم إخلاء طرفه. | <input type="checkbox"/> لم يتم إخلاء طرفه بسبب | إدارة الحركة والنقل | ( ٥ ) |
| الاسم / .....  | التوقيع                                 | .....   | .....               | ..... |
| التاريخ: ..... | .....                                   | .....   | .....               | ..... |

|                |   |   |               |       |
|----------------|---|---|---------------|-------|
| .....          | <input type="checkbox"/> تم إخلاء طرفه. | <input type="checkbox"/> لم يتم إخلاء طرفه بسبب | إدارة الإسكان | ( ٦ ) |
| الاسم / .....  | التوقيع                                 | .....   | .....         | ..... |
| التاريخ: ..... | .....                                   | .....   | .....         | ..... |

|                |   |   |                |       |
|----------------|---|---|----------------|-------|
| .....          | <input type="checkbox"/> تم استلام بطاقة الموظف | <input type="checkbox"/> لم يتم استلام البطاقة , لـ | جهة عمل الموظف | ( ٧ ) |
| الاسم / .....  | التوقيع   | .....   | .....          | ..... |
| التاريخ: ..... | .....   | .....   | .....          | ..... |

|                |   |   |                  |       |
|----------------|---|---|------------------|-------|
| .....          | <input type="checkbox"/> تم استلام بطاقة الموظف | <input type="checkbox"/> لم يتم استلام البطاقة , لـ | الخدمات المساندة | ( ٨ ) |
| الاسم / .....  | التوقيع   | .....   | .....            | ..... |
| التاريخ: ..... | .....   | .....   | .....            | ..... |

|                |   |         |                  |       |
|----------------|---|---------|------------------|-------|
| .....          | تم تسوية المستحقات المالية كمبتعث على نظام HR بتاريخ: ..... | الإجراء | الرواتب والتأدية | ( ٩ ) |
| الاسم / .....  | التوقيع   | .....   | .....            | ..... |
| التاريخ: ..... | .....   | .....   | .....            | ..... |

|       |               |                |
|-------|---------------|----------------|
| ..... | الاسم / ..... | التاريخ: ..... |
| ..... | .....         | .....          |