رقم المعاملة: تاريخ المعاملة: المشفوعات:



ص/ مع التحية لسعادة عميد الكلية

## نموذج مباشرة مبتعث (الداخل)

بيانات المبتعث					
	الهوية الوطنية				الاسم
	رقم الوظيفة				المسمى الوظيفي
	القسم				الكلية
	تاريخ قرار الابتعاث				رقم قرار الابتعاث
	الدرجة العلمية		-		جامعة
	<b>□</b> ¥		نعم	المؤهل المطلوب؟	هل تم الحصول على
سعادة عميد كلية					
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، تحية طيبة:					
أمل من سعادتكم إنهاء إجراءات المباشرة بعد العودة من الابتعاث					
التاريخ: / / ١٤٤هـ التاريخ: / / ١٤٤هـ					
القسم والكلية					
معادة مدير إدارة الابتعاث حفظه الله					
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، تحية طيبة:					
نحيط سعادتكم بأن المبتعث/ـة الموضحة بياناته أعلاه قد باشر العمل لدينا بتاريخ / / ١٤٤ هـ					
عميد الكلية:					رئيس القسم:
التوقيع:					التوقيــــع:
إدارة الابتعاث					
حفظــه الله	معادة مدير عام الموارد البشرية				
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، تحية طيبة:					
نفيد سعادتكم بعودة المبتعث/ة الموضحة بياناته/ا أعلاه، نأمل من سعادتكم التكرم بإكمال اللازم.					
تمت معالجة الطلب في نظام ERP برقم					
	التوقيع				مدير إدارة
	-			. الاسمد م	راشد بن على
				ې ۱۷ سخري	راسد بن حو
الإدارة العامة للموارد البشرية					
حفظه الله				التأدية والرواتب	سعادة مدير إدارة ا
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، تحية طيبة:					
آمل اتخاذ اللازم حول تسوية الوضع المالي للمبتعث أعلاه.					
قيع	التو	رية	البشه	الإدارة العامة للموارد	المشرف العام على
				مدد القامطان	د فارس بن م

ص/ التوظيف لتغيير الحالة ص/ للأرشيف للحفظ ص/ إدارة الإبتعاث